

OVEREENKOMST VOOR JURIDISCHE DIENSTVERLENING



Naam / Rechtsvorm:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

verder genoemd DE CLIËNT

En:

Bollen Advocaten BV

Adres: Sint-maartenstraat 8, 3000 Leuven

Telefoon: 016 231 113, GSM: 0476 839 549 E-mailadres: rudi.bollen@bollenadvocaten.be

verder genoemd DE ADVOCaat

komen het volgende overeen:

Art. 1. **VOORWERP** - De cliënt vraagt de volgende juridische dienstverlening aan de advocaat (omschrijf zo nauwkeurig mogelijk):

Art. 2. **INFORMATIE** - De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de hele duur van de opdracht alle nuttige informatie aan de advocaat, al dan niet op verzoek van de advocaat.

Art. 3. **BEROEP OP DERDEN** - De advocaat kan een beroep doen op andere advocaten voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de advocaat voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op een gerechtsdeurwaarder of vertaler, beslist de advocaat op welke gerechtsdeurwaarder of vertaler hij beroep doet.

De advocaat overlegt met de cliënt op welke andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, hij beroep doet voor de uitvoering van de opdracht.

Art. 4. **VERGOEDING** - De cliënt vergoedt de advocaat voor de juridische dienstverlening (het ereloon), de kantoorkosten en de verplaatsing- en wachttijd en betaalt de uitgaven voor de uitvoering van de opdracht terug.

Het ereloon bedraagt 135 euro per uur. De cliënt betaalt BTW op het ereloon, tegen het toepasselijke tarief.

Om de kantoorkosten te vergoeden, betaalt de cliënt, boven op het ereloon, een bedrag gelijk aan 25% van het ereloon. De cliënt betaalt BTW op de vergoeding voor kantoorkosten, tegen het toepasselijke tarief.

De vergoeding van de tijd dat de advocaat zich verplaatst of op zijn beurt wacht, bedraagt 50% van het ereloon. De cliënt betaalt BTW op de vergoeding voor verplaatsing- en wachttijd, tegen het toepasselijke tarief.

De uitgaven die de advocaat voorschiet voor de uitvoering van de opdracht, rekent hij zonder toeslag door aan de cliënt. Op de voorgeschoten bedragen rekent de advocaat geen BTW aan. B.T.W. wordt vervolgens wel bij de facturatie in rekening gebracht.

Art. 5. **PROVISIE EN EINDSTAAT** - De advocaat kan zo vaak als nodig, bij het aanvangen en gedurende de uitvoering van de opdracht, een provisie factureren aan de cliënt. De advocaat brengt de provisie in mindering van de eindstaat en factureert aan de cliënt bij het beëindigen van de opdracht de openstaande vergoeding en BTW.

De cliënt betaalt de provisie en de eindstaat van de advocaat contant. Partijen kunnen in onderling akkoord een langere betalingstermijn overeen komen.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met de gevraagde provisie of de eindstaat moet zij of hij deze schriftelijk protesteren binnen de acht dagen na de uitnodiging tot betalen.

Tenzij de cliënt terecht protesteert, maant de advocaat bij het verstrijken van de betalingstermijn de cliënt schriftelijk aan tot betaling. Vanaf de datum van de aanmaning is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan een rentevoet van tien procent per jaar tot de datum van volledige betaling. Na de betalingstermijn vermeld in de aanmaning, is de cliënt een schadevergoeding van tien procent van het openstaande saldo verschuldigd.

Art. 6. DERDENGELD - De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

De advocaat stort alle bedragen die hij van derden ontvangt voor rekening van de cliënt onmiddellijk door aan de cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, brengt hij de cliënt op de hoogte van de ontvangst van het bedrag en van de reden waarom hij het bedrag niet kan doorstorten.

Op de bedragen die de advocaat ontvangt voor rekening van de cliënt, mag hij sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of eindstaat. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de facturen van de advocaat te betwisten en betaling van de ingehouden bedragen te vorderen.

Art. 7. VERZEKERING - De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.250.000,00. De cliënt aanvaardt dat de vergoeding van de schade die zij of hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat beperkt is tot dit bedrag. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet van de advocaat.

Op vraag van de cliënt kan de advocaat een hogere verzekering afsluiten voor de specifieke behandeling van de zaak van de cliënt, voorwerp van deze overeenkomst. De cliënt betaalt daarvoor de bijkomende premie die de partijen in een afzonderlijke overeenkomst met de verzekeraar overeenkomen.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, is de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van € 2.500,00.

Art. 8. BEËINDIGING - Elke partij kan op elk ogenblik deze overeenkomst beëindigen door de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt daarna zijn eindstaat over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat noch de cliënt kunnen schadevergoeding vragen omwille van de beëindiging.

De cliënt heeft na het versturen van de eindstaat een maand de tijd om de terugzending van het dossier te vragen aan de advocaat.

Art. 9. GESCHILLEN - De partijen regelen hun geschillen onderling. Lukt dat niet dan roept de ene partij de andere op tot minnelijke schikking voor de rechtbank of een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten vooraleer zij een procedure inleiden.

Het Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst. Indien een clause uit deze overeenkomst ongeldig is, tast dit niet de geldigheid van de hele overeenkomst aan. De partijen spannen zich in dat geval in een nieuwe, geldige clause op te stellen die zo dicht mogelijk de ongeldige clause benadert binnen de strekking van de overeenkomst.

Opgemaakt te _____ op _____ in twee originelen, waarvan elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben.

DE CLIËNT (handtekening)

DE ADVOCaat

.....

.....

Bijlage bij de overeenkomst:

- De cliënt voegt een kopie of foto van de voor- en achterzijde van haar of zijn identiteitskaart toe.

